

# Faire une visio avec Zoom

## 1. INSCRIPTION À ZOOM ET CRÉER SA 1<sup>ÈRE</sup> VISIO

- Ouvrir Internet et taper « Visio avec zoom »



- Cliquer sur Réunions Zoom – Zoom (site zoom.us)



### Réunions Zoom - Zoom

Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars ...

[Demander une démo](#) · [Conditions de service](#) · [En savoir plus](#) · [Sécurité](#)

- Voici le site de Zoom, cliquer sur

**INSCRIVEZ-VOUS, C'EST GRATUIT**

zoom

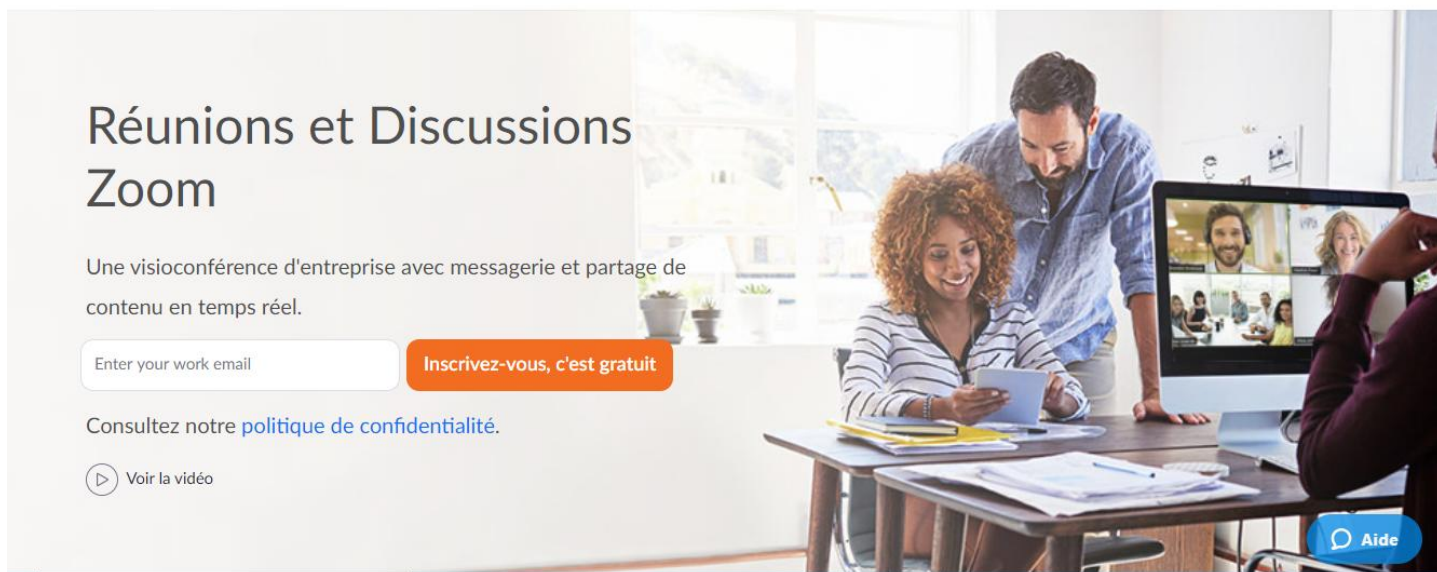
SOLUTIONS ▾

SE JOINDRE À UNE RÉUNION

ANIMER UNE RÉUNION ▾

SE CONNECTER

**INSCRIVEZ-VOUS, C'EST GRATUIT**



- Cliquer sur chaque zone pour spécifier votre date de naissance :

À des fins de vérification, veuillez confirmer votre date de naissance.

Pour finir cliquer sur Continuer

Ces données ne seront pas stockées

- Saisir son adresse mail puis cliquer sur **S'inscrire** :

**Inscrivez-vous gratuitement**

Votre adresse électronique professionnelle

Zoom est protégé par système reCAPTCHA. De plus, la [Politique de confidentialité](#) et les [Conditions de service](#) s'appliquent.

**S'inscrire**

- Cliquer sur **Confirmer**

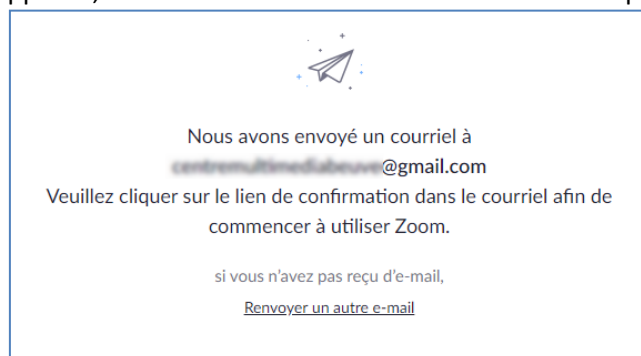
**zoom**

Nous voudrions vous aider à tirer profit de Zoom en vous transmettant certaines ressources en cours de route. Vous pouvez vous désabonner à tout moment.

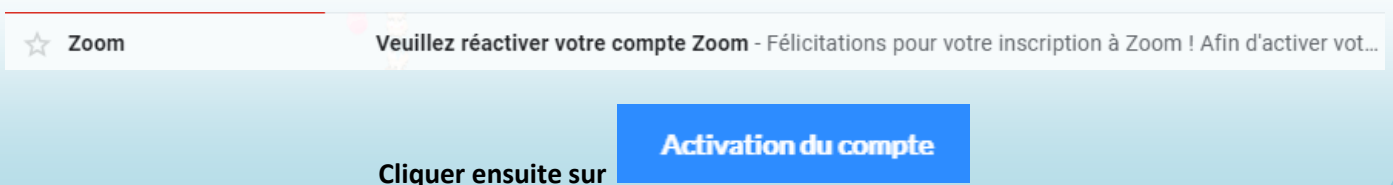
**Confirmer**

[Configurer les Préférences](#)

- Le message suivant apparait, vous devez donc consulter votre boîte mail pour confirmer votre inscription



**Message reçu sur la boîte mail, cliquer dessus :**



**Cliquer ensuite sur**

**Activation du compte**

- Cliquer sur  Non puis  (sauf si vous vous inscrivez pour une école)

Are you signing up on behalf of a school?

Oui  Non

- Remplir le formulaire d'inscription (prénom, nom, mot de passe) puis cliquer sur  :

## Bienvenue à Zoom

Bonjour, cen\*\*\*@\*\*\*com Votre compte a été créé avec succès. Veuillez lister votre nom et créer un mot de passe pour continuer.

En m'inscrivant, j'accepte la [Politique de confidentialité](#) et les [Conditions de service](#).


Le mot de passe doit comporter 8 caractères minimum en mélangeant des chiffres et des lettres et un mélange minuscule/majuscule. Vous devez le saisir 2 fois, cela permet de s'assurer qu'il n'y pas d'erreur.

- Inviter des personnes en ajoutant des adresses mail de la famille, d'amis, collègues etc... (facultatif) :

## N'utilisez pas Zoom seul.

Invitez vos collègues à créer leur propre compte Zoom gratuit aujourd'hui !  
[Pourquoi inviter ?](#)

[Ajouter un autre courriel](#)

Je ne suis pas un robot   
Confidentialité - Conditions

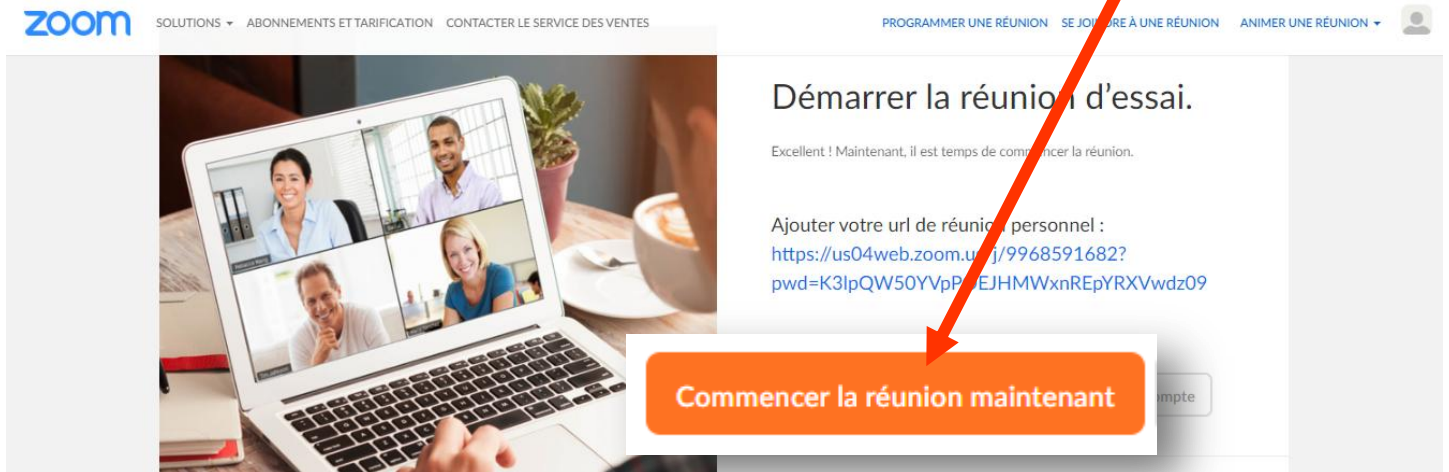
Saisir les adresses mail souhaitées puis cocher la case « je ne suis pas un robot » puis cliquer sur le bouton

OU

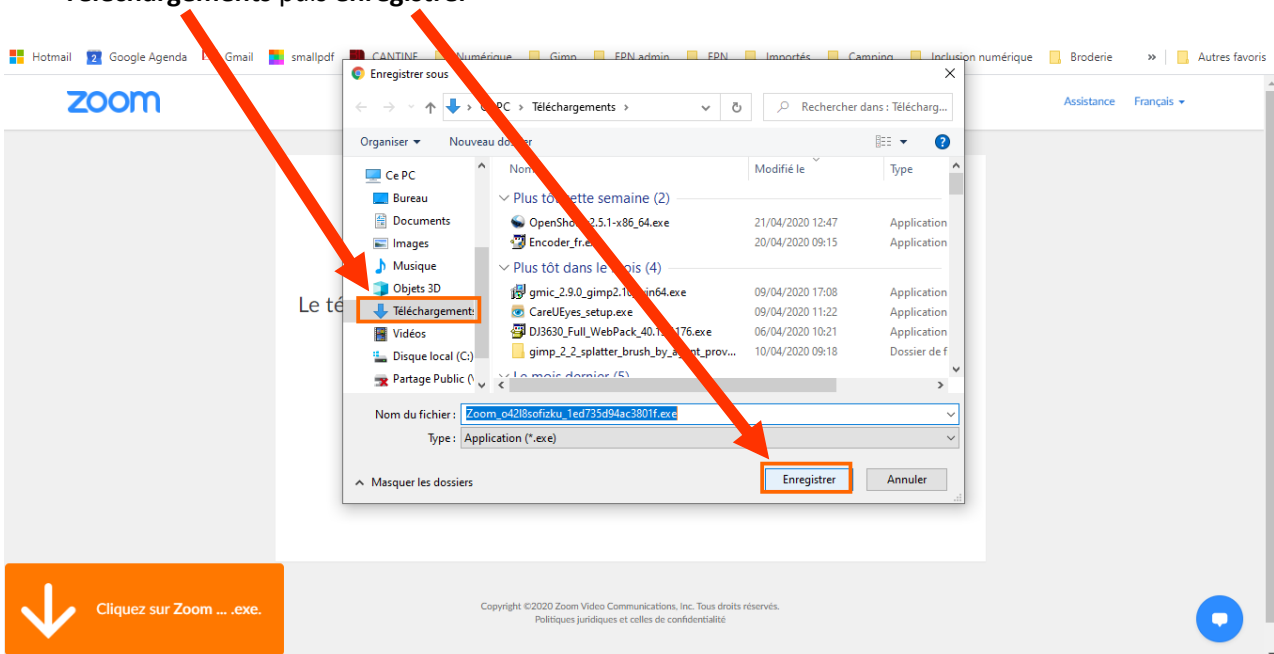
Cliquer sur

- La création du compte est maintenant terminée, cliquer sur

**Commencer la réunion maintenant**



- Soit le logiciel s'enregistre automatiquement, soit vous devez sélectionner le dossier, cliquer alors sur **Téléchargements** puis **enregistrer**



- Cliquer une fois en bas à gauche sur
- Cliquer sur **Exécuter**
- Patienter pendant le chargement :

### Your meeting will begin soon...

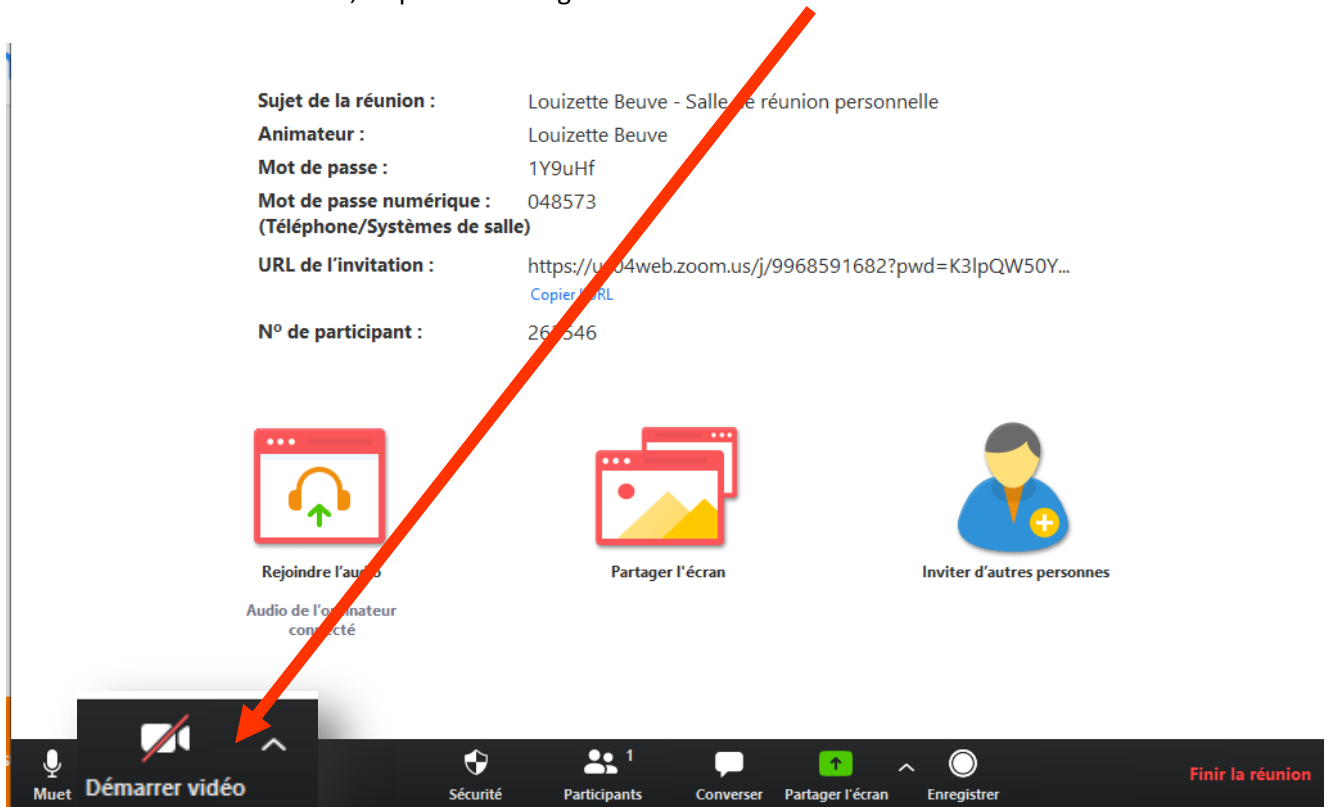
The Zoom client you're installing will shorten the time it takes to join a meeting

68%

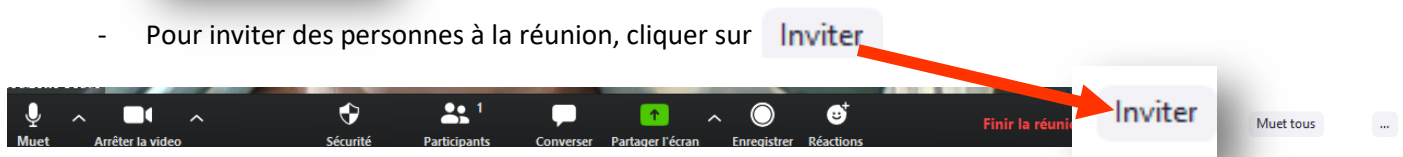
- Cliquer sur OUI puis **Je suis d'accord** puis

**Rejoindre l'audio par ordinateur**

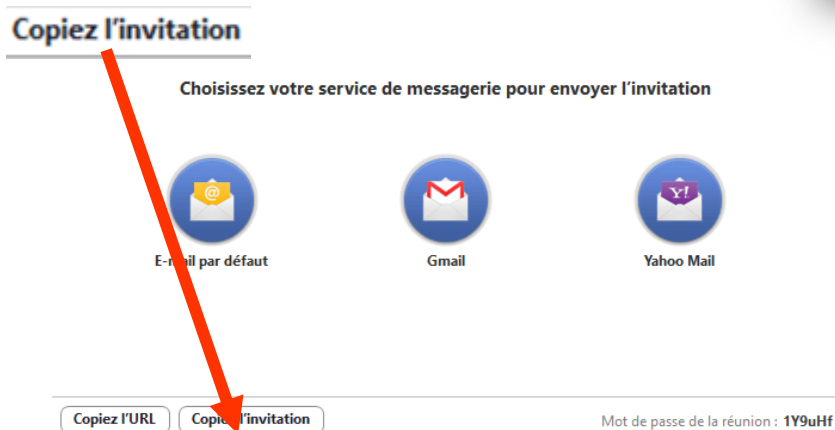
- Pour démarrer la visio, cliquer en bas à gauche sur « **Démarrer Vidéo** »



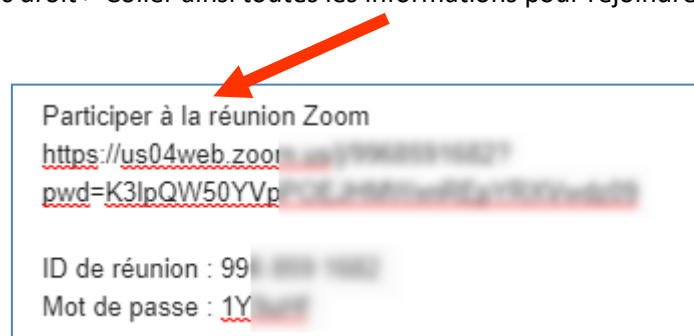
- Pour inviter des personnes à la réunion, cliquer sur **Inviter**



- Cliquer sur **Copiez l'invitation**




- Ouvrir Internet et aller sur sa messagerie. Saisir un nouveau mail, spécifier l'adresse des destinataires, dans le mail, faire un clic droit > Coller ainsi toutes les informations pour rejoindre la visio sont donc indiquées.  
**Envoyer le mail**



## 2. ZOOM EST INSTALLÉ SUR MON PC ET JE VEUX FAIRE UNE VISIO :

- Cliquer en bas à gauche de votre écran sur 

- Cliquer sur 

- Cliquer sur

- Entrer les coordonnées enregistrées au moment de l'inscription à zoom puis cliquer sur

Connexion

Connexion


### Connexion

Saisir votre adresse électronique

Saisir votre mot de *Vous l'avez oublié ?*

Ne pas déconnecter

Connexion

- Cliquer sur 

Nouvelle réunion -



Nouvelle réunion ▾



Rejoindre



Programmer



Partager l'écran ▾

Rejoindre l'audio par ordinateur

- Si cela est demandé, cliquer sur

- Pour inviter des personnes à la réunion, cliquer sur **Inviter**



- Cliquer sur

**Copiez l'invitation**

Choisissez votre service de messagerie pour envoyer l'invitation



Email par défaut



Gmail



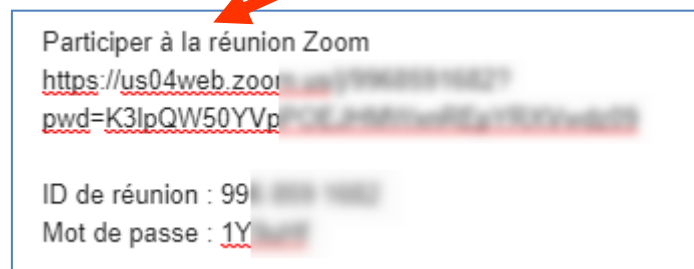
Yahoo Mail

Copiez l'URL

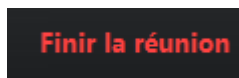
Copiez l'invitation

Mot de passe de la réunion : 1Y9uHf

- Ouvrir Internet et aller sur sa messagerie. Saisir un nouveau mail, spécifier l'adresse des destinataires, dans le mail, faire un clic droit > Coller ainsi toutes les informations pour rejoindre la visio sont donc indiquées.  
**Envoyer le mail**



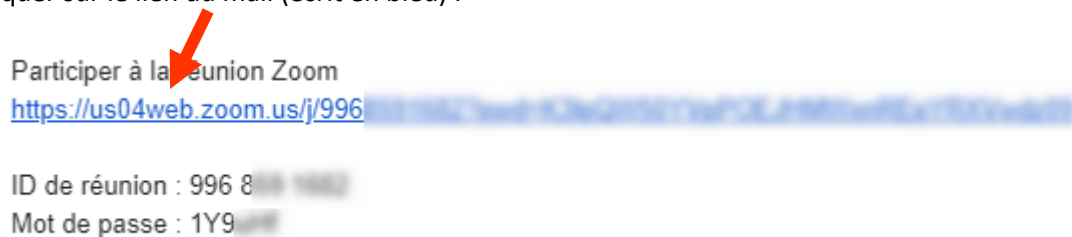
- Pour quitter la visio, cliquer sur



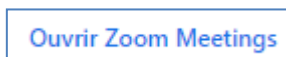
### 3. REJOINDRE UNE VISIO :

#### a) A partir d'un mail :

- Ouvrir le mail
- Cliquer sur le lien du mail (écrit en bleu) :



- Cliquer sur



- Si cela est demandé, cliquer sur
- Et c'est parti !



- Pour quitter la visio, cliquer sur

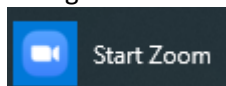


#### b) A partir de l'application Zoom :

- Cliquer en bas à gauche de votre écran sur



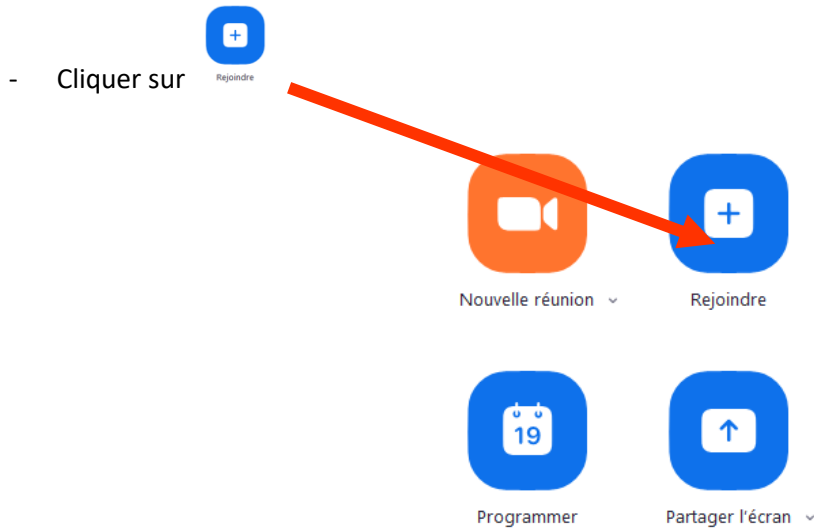
- Cliquer sur



- Cliquer sur



- Entrer les coordonnées enregistrées au moment de l'inscription à zoom puis cliquer sur



- Saisir l'ID de réunion (communiqué par la personne qui a crée la visio ou dans un mail que vous avez reçu)

### Rejoindre une réunion

Saisir l'ID de réunion ou le nom du lien p... ▾

Louizette Beuve

Ne pas se connecter à l'audio

Arrêter ma vidéo

Rejoindre Annuler

Cliquer sur Rejoindre pour valider

- Si cela est demandé, cliquer sur
- Et c'est parti !

**Rejoindre l'audio par ordinateur**

- Pour quitter la visio, cliquer sur

**Finir la réunion**

